АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школы № 1» г. Воркуты

**«воркута» кар кытшлöН МУНИЦИПАЛЬНöЙ ЮКöИСА АДМИНИСТРАЦИЯ**

«1 №-а шöр учреждение» Воркута карса Муниципальнöй велöдан учреждение

169901, Республика Коми, г. Воркута, ул. Пионерская, д. 30

Тел.: (82151) 5-76-40 Факс: 8-82151-5-77-94 E-mail: sosh1priemnaya@gmail.com

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН приказом директора 30.08.2014 №406 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

Воркута

2014

1. **Общие положения**
2. Методический совет является структурным подразделением учреждения, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество администрации учреждения со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.
3. В своей деятельности методический совет руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.
4. **Задачи методического совета**

Основными задачами методического совета являются:

* оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
* разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;
* экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
* организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок; создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
1. **Функции методического совета**
2. Изучает работу отдельных педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп.
3. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, разрабатывает аналитические таблицы для изучения состояния образовательного процесса в гимназии.
4. Заслушивает отчет педагогов, библиотекаря, руководителей методических объединений, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов по реализации и функционала и результатов деятельности, разрабатывает для них свои рекомендаций.
5. Утверждает положения смотра кабинетов, конкурсов, олимпиад, соревнований профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль над созданием учебно-методического комплекса.
6. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.
Разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
7. Контролирует соблюдение управленческой и педагогической этики.
8. **Права методического совета**
* разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
* вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и учреждения в целом;
* обобщать передовой опыт;
* вносить коррективы в программу развития учреждения, рассматривать авторские программы, программы инновационной деятельности;
* вносить предложения о смотрах и конкурсах;
* требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников учреждения при проведении контрольных мероприятий.
1. **Структура и организация деятельности методического совета**
2. Методический совет возглавляет заместитель директора по научно-методической или учебной работе, являющийся его председателем.
3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету гимназии.
4. Членами методического совета являются заместители директора, руководители методических объединений, проблемных и творческих групп, психолог, социальный педагог, учителя.
5. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы учреждения на текущий год.
6. **Ответственность методического совета**

Методический совет несет ответственность за:

* соответствие степени трудности срезовых работ государственным стандартам;
* объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений;
* квалификационную помощь руководителям экспериментов;
* объективность и своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
* своевременное утверждение Положений, относящихся к компетенции методической работы в учреждении;
* объективность результатов учебно-воспитательного процесса;
* высокоэтичное взаимодействие членов методического совета с педагогами учреждения.
1. **Делопроизводство**
2. Методический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
3. Протоколы хранятся в канцелярии гимназии.
4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя методического совета.